

REGOLAMENTO PROVVISORIO PER IL PARCHEGGIO NON CUSTODITO NELL'AMBITO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SASSARI "SS. ANNUNZIATA"

INDICE

TITOLO I - NORME COMUNI.....	3
ARTICOLO 1 – ACCESSO E SOSTA VEICOLARE.....	3
ARTICOLO 2 – EMERGENZE	3
ARTICOLO 3 – NORME PER L’UTILIZZO	3
ARTICOLO 4 – NORME GENERALI E DIVIETI.....	3
ARTICOLO 5 – NORME DI CIRCOLAZIONE.....	3
ARTICOLO 6 – OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA.....	3
ARTICOLO 7 – RIMOZIONE VEICOLI	4
ARTICOLO 8 – DANNI ARRECATI DAGLI UTENTI	4
ARTICOLO 9 – DANNI CAGIONATI DAL GESTORE	4
ARTICOLO 10 – VIDEO CONTROLLO	4
ARTICOLO 11 – INFRAZIONI.....	4
ARTICOLO 12 – CONTESTAZIONI	5
TITOLO II - PARCHEGGI A PAGAMENTO.....	6
ARTICOLO 13– MODALITA’ DI ACCESSO	6
ARTICOLO 14– TARIFFE DEL PARCHEGGIO	6
ARTICOLO 15 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI PARCHEGGIO	6
ARTICOLO 16 - SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO O ACCESSO SENZA RITIRO DEL BIGLIETTO	6
TITOLO III – PARCHEGGI RISERVATI.....	7
ARTICOLO 17 – POSSIBILITA’ DI ACCESSO E SOSTA GRATUITA	7
ARTICOLO 18 – REGISTRAZIONE INGRESSO/USCITA AUTOMEZZI DI SERVIZIO.....	8
ARTICOLO 19 – DIVIETI	8
ARTICOLO 20 – SOSTA TEMPORANEA	8
TITOLO IV - TRANSITO	8
ARTICOLO 21 – MEZZI AUTORIZZATI	8
TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	8
ARTICOLO 22 – ACCETTAZIONE REGOLAMENTO	8
ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA	8
ARTICOLO 24 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	8
ALLEGATO A - TARIFFE.....	9
ALLEGATO B – MODULO RECLAMI	11

TITOLO I - NORME COMUNI

ARTICOLO 1 – ACCESSO E SOSTA VEICOLARE

Nell'area ospedaliera, al fine di garantire la quiete dei degenti, la salubrità delle condizioni ambientali e l'agevole circolazione dei mezzi di servizio e di soccorso, l'accesso è regolamentato e la sosta è consentita esclusivamente nelle zone adibite a parcheggio, gratuito o a pagamento, non custodito.

L'accesso ed il conseguente utilizzo delle aree di sosta nel parcheggio a pagamento è gestito dalla ASL di Sassari ed è soggetto alle tariffe esposte agli ingressi.

Le aree di parcheggio sono individuate da apposita segnaletica orizzontale e verticale e contraddistinte da specifici colori (**BLU** = a pagamento; **GIALLO** = riservato a specifiche categorie: automezzi aziendali, disabili, donatori).

ARTICOLO 2 – EMERGENZE

In caso di emergenza l'accesso all'Ospedale può essere vietato a qualsiasi tipo di veicolo, fatta eccezione per le autoambulanze, le autovetture che trasportano infermi, le auto di servizio e quelle delle Forze dell'Ordine.

ARTICOLO 3 – NORME PER L'UTILIZZO

Coloro che accedono all'area ospedaliera per l'utilizzo del parcheggio, dovranno attenersi strettamente, oltre che alla segnaletica presente, alle apposite istruzioni scritte, nonché alle indicazioni del personale specificatamente dedicato all'attività di vigilanza.

ARTICOLO 4 – NORME GENERALI E DIVIETI

E' consentito esclusivamente il parcheggio di autovetture, biciclette e moto. E' fatto divieto di parcheggiare ogni altro tipo di autoveicolo (per esempio camion, camper, rimorchi e mezzi pesanti, ecc. se non espressamente autorizzati). La sosta può avvenire esclusivamente negli appositi spazi individuati.

E' fatto divieto di parcheggiare autoveicoli con perdite dai serbatoi o comunque affetti da altri difetti suscettibili di recare danno ai parcheggi o alle aree di sosta. E' vietato altresì parcheggiare autoveicoli sprovvisti di targa regolamentare. In difetto, i veicoli di cui sopra saranno rimossi.

Il veicolo deve essere parcheggiato con motore spento, perfettamente frenato e chiuso a chiave. E' vietato intrattenersi nell'auto oltre il tempo strettamente necessario per le operazioni di parcheggio. E' vietato provvedere alla pulizia e riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio.

ARTICOLO 5 – NORME DI CIRCOLAZIONE

I conducenti di tutti i veicoli autorizzati al transito nel perimetro ospedaliero sono tenuti ad osservare rigorosamente le norme vigenti in materia di circolazione stradale (compreso l'uso delle cinture di sicurezza e del casco in caso di motocicli), a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ed a comportarsi in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione.

E' fatto divieto di usare segnali acustici e di provocare rumori molesti. Il limite di velocità è di 10 KM orari.

ARTICOLO 6 – OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA

La prevenzione, la vigilanza e l'accertamento dei veicoli in divieto di sosta, la rimozione o il blocco dei veicoli sono di competenza del personale addetto alla vigilanza. I portieri addetti alle porte carraie dovranno vigilare affinché siano rispettate le norme relative all'ingresso dei veicoli nella area ospedaliera.

Gli operatori addetti alla vigilanza provvederanno alla prevenzione e al sanzionamento delle infrazioni in materia di sosta, nonché all'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico.

ARTICOLO 7 – RIMOZIONE VEICOLI

I veicoli potranno essere oggetto di rimozione o blocco da parte degli addetti all'attività di vigilanza della ASL, con addebito delle relative spese a carico del trasgressore nei seguenti casi:

- Veicoli parcheggiati fuori dagli spazi di sosta appositamente individuati e delimitati da segnaletica orizzontale;
- Veicoli parcheggiati in maniera non conforme alla segnaletica orizzontale;
- Veicoli parcheggiati in "aree di sosta riservata" che non espongono relativa autorizzazione;
- Veicoli che sostino negli spazi riservati a biciclette, motoveicoli e ciclomotori e viceversa;
- Veicoli diversi da autovetture, moto e ciclomotori (per esempio camion, camper, rimorchi e mezzi pesanti, ecc. se non espressamente autorizzati).
- Veicoli con perdite dai serbatoi o comunque affetti da altri difetti suscettibili di recare danno ai parcheggi o alle aree di sosta.
- Veicoli sprovvisti di targa regolamentare

I veicoli rimossi possono essere ritirati e quelli oggetto di blocco liberati, previo pagamento delle somme previste, rivolgendosi agli addetti alla vigilanza e previa esibizione di documento comprovante il legittimo possesso/utilizzo del veicolo.

ARTICOLO 8 – DANNI ARRECATI DAGLI UTENTI

L'utente è personalmente responsabile degli eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature, al personale o a terzi. I danni causati dovranno essere risarciti secondo le ordinarie norme civilistiche.

ARTICOLO 9 – DANNI CAGIONATI DAL GESTORE

Eventuali danni alle vetture in sosta libera o nel parcheggio a pagamento provatamente cagionati durante la rimozione dovranno essere rilevati in contraddittorio, prima di lasciare il parcheggio, previa esibizione del titolo di sosta, compilando l'apposita modulistica (allegato B). Inoltre dovrà essere inoltrata regolare denuncia alla competente autorità di polizia.

L'Azienda non risponde ad azioni o pretese che possano essere avanzate da terzi in relazione a fatti correlati alla sosta nelle aree di parcheggio.

ARTICOLO 10 – VIDEO CONTROLLO

I parcheggi sono dotati di impianto di video controllo con registrazione.

L'Azienda ha il diritto di utilizzare, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), le immagini e le informazioni ivi contenute con le seguenti finalità: servizio clienti (amministrazione contabilità, gestione dei contratti, recupero crediti), analisi statistiche, indagini sulla soddisfazione della clientela, archiviazione di dati storici, rilevazione di responsabilità per danni alle strutture e a terzi, indagini di polizia.

ARTICOLO 11 – INFRAZIONI

In caso di infrazioni alle norme del presente regolamento, oltre all'eventuale rimozione del mezzo, è previsto il ritiro del titolo di accesso e sosta gratuita per un periodo minimo di un mese o, in caso di infrazioni ripetute o di particolare gravità, a tempo indeterminato.

I veicoli in sosta nei parcheggi del presidio ospedaliero che non rispettano le regole e le disposizioni contenute nel presente regolamento, verranno spostati o bloccati.

Il proprietario/conducente del veicolo reso temporaneamente indisponibile, potrà recuperarlo seguendo le istruzioni dettagliatamente descritte nelle tabelle poste in vari punti del parcheggio e negli accessi.

Prima del recupero dovrà provvedere al pagamento delle spese di spostamento/bloccaggio nelle mani degli addetti al servizio di vigilanza che rilascerà regolare ricevuta.

L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporta nei confronti del trasgressore la denuncia alla competente Autorità.

Quanto sopra, per i dipendenti dell'Azienda darà corso anche al procedimento disciplinare.

ARTICOLO 12 – CONTESTAZIONI

La richiesta dei motivi che hanno comportato lo spostamento o il bloccaggio del veicolo va rivolta all'addetto alla vigilanza. Successive contestazioni formali possono essere avanzate per iscritto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda.

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico entro trenta giorni dalla presentazione della segnalazione provvederà al riscontro della stessa.

La presentazione di contestazione o ricorso nei confronti dell'Azienda per l'avvenuto bloccaggio o spostamento del veicolo, non sospende il pagamento della spesa di recupero del veicolo bloccato o spostato.

La richiesta di rimborso per eventuali danni subiti durante lo spostamento o bloccaggio dell'autovettura, dovrà essere fatta direttamente dall'interessato al Servizio Affari Legali dell'Azienda.

Per qualsiasi controversia che veda chiamata in causa l'Azienda per effetto dell'applicazione del presente regolamento, è competente il Foro di Sassari.

TITOLO II - PARCHEGGI A PAGAMENTO

ARTICOLO 13– MODALITA' DI ACCESSO

L'utente potrà accedere ai parcheggi a pagamento interni all'area Ospedaliera ritirando il ticket dagli appositi erogatori e parcheggiare l'auto nell'area individuata da apposita segnaletica (BLU).

L'utente in entrata ritira il ticket dall'apposito erogatore ed accede all'area; in uscita si reca presso la cassa per il pagamento e paga secondo il piano tariffario. Alla barriera d'uscita introduce il ticket vidimato, lo ritira ed esce entro 10 minuti dal pagamento.

ARTICOLO 14– TARIFFE DEL PARCHEGGIO

Gli utenti che accedono ai parcheggi a pagamento sono soggetti alle tariffe orarie ordinarie, conformemente al piano tariffario allegato al presente regolamento (allegato A).

ARTICOLO 15 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI PARCHEGGIO

Il pagamento delle previste tariffe di sosta dà diritto esclusivamente alla occupazione di un posto auto.

ARTICOLO 16 - SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO O ACCESSO SENZA RITIRO DEL BIGLIETTO

All'utente che smarrisce il biglietto di ingresso o che accede senza ritirarlo sarà addebitato un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta, salvo una maggiore durata dimostrata dagli addetti al servizio di vigilanza.

In caso di furto o smarrimento dell'autorizzazione al parcheggio gratuito dovrà essere sporta denuncia all'Autorità giudiziaria e data comunicazione all'ufficio che aveva provveduto al rilascio. Quest'ultimo provvederà al rilascio del duplicato su richiesta scritta dell'interessato con allegata copia della denuncia di smarrimento o furto e previo versamento di € 10 a titolo di rimborso spese.

L'ufficio interessato deve comunicare all'addetto alla vigilanza gli estremi identificativi delle autorizzazioni e dei permessi smarriti o rubati.

L'addetto alla vigilanza ha l'obbligo di segnalare immediatamente al posto di polizia interno i veicoli parcheggiati che espongono contrassegni e autorizzazioni dei quali è stato denunciato lo smarrimento o il furto.

TITOLO III – PARCHEGGI RISERVATI

ARTICOLO 17 – POSSIBILITA' DI ACCESSO E SOSTA GRATUITA

L'accesso e la sosta gratuita, nei parcheggi individuati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, sono riservati unicamente ai seguenti soggetti dotati di apposito permesso:

1. Mezzi di soccorso, ambulanze, vigili del fuoco, forze dell'ordine, 118 e di altre pubbliche istituzioni nell'espletamento dei compiti istituzionali;
2. Mezzi dell'Azienda o in uso all'Azienda;
3. Mezzi per la pulizia e raccolta rifiuti per il tempo necessario al completamento di tali operazioni;
4. Mezzi con portatori di handicap (con contrassegno di invalidità di colore arancione, rilasciato dal relativo Comune di residenza e con presenza a bordo del portatore di handicap);
5. Donatori di sangue;
6. Dializzati;
7. Pazienti in terapia oncologica;
8. Personale esterno - tecnici di ditte incaricate della manutenzione e/o riparazione attrezzature o che eseguono lavori nei cantieri, per un numero massimo di due mezzi aziendali per ogni Ditta e per la durata dell'esecuzione dei lavori richiesti; potrà essere autorizzato un numero maggiore di mezzi aziendali in via eccezionale e previa valutazione delle oggettive necessità da parte degli uffici aziendali competenti.

I permessi vengono rilasciati su modelli prestampati nei quali devono essere indicati la data di rilascio, il periodo di validità, il numero di targa del veicolo ed essere poi timbrati e siglati.

I permessi per le ditte di cui al punto 8] sono di durata annuale pertanto saranno soggetti a verifiche e sostituzioni periodiche.

I servizi competenti per il rilascio dei permessi sono i seguenti:

Pazienti in trattamento dialitico	Struttura interessata
Pazienti in trattamento onco/ematologico	Struttura interessata
Pazienti non deambulanti, limitatamente alle operazioni di arrivo e partenza	Servizio di vigilanza
Donatori di sangue	Struttura interessata
Pazienti in gravi condizioni di salute (accessi estemporanei)	Direzione Medica di Presidio
Corrieri e ditte fornitrici	Servizio di vigilanza
Ditte addette alla manutenzione edile ed impiantistica	Servizio Tecnico
Ditte addette alla manutenzione apparecchiature biomediche	Servizio di Ingegneria Clinica
Ditte addette alla manutenzione apparecchiature informatiche	Servizio Sistemi Informativi
Fornitori di servizi in appalto	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti
Gestore Edicola e Bar (per carico e scarico)	Servizio Affari Generali e Comunicazione

ARTICOLO 18 – REGISTRAZIONE INGRESSO/USCITA AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Gli addetti all'attività di vigilanza del parcheggio provvedono alla registrazione su apposito registro, dell'ingresso e dell'uscita di tutti gli automezzi di servizio, aziendali o delle Ditte fornitrici di beni o servizi e, a richiesta della Direzione, forniscono in tempo reale i relativi dati.

ARTICOLO 19 – DIVIETI

E' fatto divieto di concedere in uso il proprio titolo di accesso e sosta gratuita a terzi.

ARTICOLO 20 – SOSTA TEMPORANEA

Le automobili di accompagnatori di utenti dializzati o in terapia oncologica o presso il Pronto Soccorso, possono accedere e sostare gratuitamente all'interno dell'area ospedaliera per un massimo di 10 minuti.

TITOLO IV - TRANSITO

ARTICOLO 21 – MEZZI AUTORIZZATI

E' consentito il solo transito ai taxi ed ai veicoli commerciali adibiti a trasporto e distribuzione beni di lavanderia, materiale sterile, traslochi, rifiuti di vario tipo, ossigeno, prodotti per la Farmacia, servizio di cucina per il bar aziendale, prodotti del magazzino, posta interna, etc. (i dipendenti delle ditte fornitrici di servizi non hanno diritto di accesso con la propria autovettura).

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 22 – ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

L'entrata al parcheggio costituisce accettazione al presente regolamento.

ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA

L'Azienda si riserva di apportare al presente regolamento le modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie dopo il periodo trimestrale di sperimentazione delle nuove modalità di gestione.

Parimenti potranno essere soggette a modificazioni e/o integrazioni le funzioni attribuite agli operatori all'attività di vigilanza in considerazione delle esigenze emergenti a seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema.

ARTICOLO 24 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento amministrativo.

ALLEGATO A - TARIFFE

ACCESSO VEICOLARE E PARCHEGGIO NON CUSTODITO NELL'AMBITO DELL'AREA OSPEDALIERA
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SASSARI "SS. ANNUNZIATA"

TARIFFE

UTENTI	* TARIFFA UNICA	DESCRIZIONE
AUTO/MOTO 30' MINUTI DI SOSTA E/O FRAZIONE E SUCCESSIVI	€ 0,60 30 MINUTI E/O FRAZIONE	<i>TUTTI I GIORNI DELL'ANNO 24 ORE SU 24</i>

ESENZIONE TARIFFE

1. **Parcheggio gratuito per gli utenti disabili (auto con contrassegno arancione)**
2. **Parcheggio gratuito per i pazienti in trattamento oncologico**
3. **Parcheggio gratuito per i pazienti dializzati**
4. **Parcheggio gratuito per utenti donatori di sangue**

Le esenzioni saranno ammesse previa presentazione del certificato rilasciato dal Reparto interessato

AVVISO AGLI UTENTI

Custodire con attenzione il biglietto del parcheggio. Il regolamento interno prevede, per l'utente che smarrisce il biglietto di ingresso o che accede senza ritirarlo, l'addebito di un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta, salvo una maggiore durata dimostrata dal Servizio di Vigilanza.

IMPORTANTE

1. Tolleranza Uscita (tempo necessario per il pagamento in cassa all'uscita, con il veicolo) = 10 Minuti
 2. Tolleranza Transitio (tempo necessario per transitare lungo il percorso parcheggi ed uscire) = 10 Minuti
 3. Minuti Tolleranza (arco temporale fra la 1^a e la 2^a ora di sosta) = 2 Minuti
 4. Tolleranza Transitio accompagnamento utenti disabili o autorizzati = 10 Minuti
- * tutte le tariffe sono comprensive di IVA

IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DOVRA' ESSERE EFFETTUATO PRIMA DEL RITIRO DEL MEZZO

ACCESSO VEICOLARE E PARCHEGGIO NON CUSTODITO NELL'AMBITO DELL'AREA OSPEDALIERA
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SASSARI "SS. ANNUNZIATA"

TARIFFE

<i>DIPENDENTI ASL SASSARI</i>	* TARIFFA DIURNA	* TARIFFA NOTTURNA	DESCRIZIONE
AUTO/MOTO 1 ORA DI SOSTA E/O FRAZIONE E SUCCESSIVI	€ 0,40 1 ORA E/O FRAZIONE	€ 0,20 1 ORA E/O FRAZIONE	<i>TUTTI I GIORNI DELL'ANNO DIURNA: 08,00-20,00 NOTTURNA: 20,00-08,00</i>

ESENZIONE TARIFFE

Parcheggio gratuito per gli utenti disabili (auto con contrassegno arancione)

AVVISO AGLI UTENTI

Custodire con attenzione il biglietto del parcheggio. Il regolamento interno prevede, per l'utente che smarrisca il biglietto di ingresso o che acceda senza ritirarlo, l'addebito di un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta, salvo una maggiore durata dimostrata dal Servizio di Vigilanza.

IMPORTANTE

1. Tolleranza Uscita (tempo necessario per il pagamento in cassa all'uscita, con il veicolo) = 10 Minuti
 2. Tolleranza Transito (tempo necessario per transitare lungo il percorso parcheggi ed uscire) = 10 Minuti
 3. Minuti Tolleranza (arco temporale fra la 1^a e la 2^a ora di sosta) = 2 Minuti
 4. Tolleranza Transito accompagnamento utenti disabili o autorizzati = 10 Minuti
- * tutte le tariffe sono comprensive di IVA

IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DOVRA' ESSERE EFFETTUATO PRIMA DEL RITIRO DEL MEZZO

