

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1587 DEL 18/04/2018

Proposta n.1815 del 09.04.2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI AREA
Dott. Alessandro Carlo Cattani

OGGETTO: Autorizzazione alla frequenza volontaria della Dott.ssa Francesca Tavera.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Maria Elena Maieli	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI AREA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 358 del 09/03/2018 di nomina del dott. Pier Paolo Pani Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sassari;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 09.03.2018 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S. C. Area Giuridica Amministrativa afferente all'Area Socio Sanitaria di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE:

-la nota Prot. PG/2018/96069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle "prime disposizioni su assegnazioni provvisorie RR.UU profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi";

-la nota Prot. NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a "chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi";

CONSIDERATO che la presente proposta, relativa ad istruttoria già incarico all'ex Servizio Affari Generali, è trasmessa dal Servizio Giuridico Amministrativo di Area al solo fine di dare attuazione e continuità all'attività oggetto del presente atto nelle more di dare completa attuazione alle nuove strutture complesse ATS;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale che disciplina la frequenza volontaria presso l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ex ASL di Sassari n. 438 del 04.12.2014;

PRESO ATTO dell'istanza P.G./99203/2018 del 20.03.2018 della Dott.ssa Francesca Tavera, con la quale chiede l'autorizzazione alla frequenza volontaria, per mesi sei, presso il Servizio Coordinamento Consulenti Familiari ASSL di Sassari;

ACQUISITO il parere favorevole alla frequenza espresso dal Dott. Marcello Cabiddu, Direttore del Servizio Coordinamento Consulenti Familiari e l'assenso del Tutor Aziendale a seguire la Dott.ssa Francesca Tavera;

VERIFICATO che la Dott.ssa Francesca Tavera è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e infortuni, entrambe scadenti in data 19.03.2019;

RILEVATO che la frequenza volontaria viene esercitata dall'interessata a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per le future assunzioni;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

DI AUTORIZZARE la frequenza volontaria della Dott.ssa Francesca Tavera, per mesi sei con decorrenza dalla data di pubblicazione della presente determinazione presso il Servizio Coordinamento Consulenti Familiari ASSL di Sassari, nel rispetto del Regolamento Aziendale adottato con Atto Deliberativo n. 438 del 04.12.2014 per la disciplina della frequenza volontaria da effettuarsi sotto la supervisione del Tutor Aziendale;

DI PRENDERE ATTO che l'interessata è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e infortuni, entrambe scadenti in data 19.03.2019;

DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS- ASSL di Sassari;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dott. Marcello Cabiddu e alla Dott.ssa Francesca Tavera per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sassari.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI AREA

Dott. ALESSANDRO CARLO CATTANI

(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI SASSARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL SASSARI
Dott. Pier Paolo Pani

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.
- 2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.
- 2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di..... dal 18/04/2018 al 03/05/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____

