

## **FORMAT PROGETTO DI LAVORO**

(da allegare al bando di selezione per l'attribuzione degli incarichi di direzione di struttura semplice dipartimentale e struttura semplice)

### **COORDINATE OPERATIVE**

1. Il progetto;
2. Finalità del progetto;
3. La valutazione;
4. Indice e forma;
5. Canoni editoriali.

#### **1. Il progetto**

Per i responsabili di struttura semplice dipartimentale e di struttura semplice, la Direzione Aziendale ha definito, con l'atto aziendale, le modalità di attribuzione dei relativi incarichi. Tra l'altro è stata prevista, a cura del candidato, la definizione e presentazione di un "progetto di lavoro" coerente con gli indirizzi strategici della Direzione.

Il progetto di lavoro è lo strumento operativo che consente di poter valutare "le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende" (cfr. art.3 cat.b deliberazione 118/2003, art.2.2. Cat.B e 3.2 cat. B deliberazione 429/2003).

#### **2. Finalità del progetto**

Il "progetto di lavoro" è un documento che il candidato dirigente allega alla domanda di partecipazione alla selezione, che sarà poi valutato dalla Commissione esaminatrice. Nella logica sopra evidenziata, il documento:

- Deve contenere una proposta di miglioramento organizzativo/gestionale ispirata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- Deve essere incisivo, pragmatico e solido da un punto di vista della metodologia e incisivo da un punto di vista operativo;
- Deve permettere di acquisire una valutazione positiva nella fase di selezione.

#### **3. La valutazione**

terrà conto della capacità del progetto di lavoro di tradursi in un effettivo strumento operativo, idoneo ad incidere sulla gestione, coerente con la realtà di riferimento;

#### **4. Indice e forma**

Il documento deve essere un documento snello, orientativamente di 10 pagine (max 18.000 caratteri, spazi esclusi), scritte in word redatto sulla base del seguente indice:

- Descrizione del contesto di riferimento regionale e aziendale;
- Analisi critica della struttura operativa di riferimento (punti di forza, debolezza, opportunità e vincoli);
- Definizione/individuazione del progetto di miglioramento (attività, risorse, metodo, risultati attesi, strumenti di valutazione);

#### **5. Canoni editoriali**

Il progetto deve rispettare i seguenti canoni editoriali:

- Utilizzare carattere Arial 12 (arial 14 e grassetto per i titoli di paragrafo);
- Formattare la pagina con 2,5 cm su tutti i margini;
- Spaziatura dopo 6 (in: formato, paragrafo, spaziatura, dopo 6);
- Interlinea minima 1,5 punti (in: formato, paragrafo interlinea minima, valore 1,5).