

FORMAT PROGETTO DI LAVORO

(da allegare al bando di selezione per l'attribuzione degli incarichi di direzione di struttura semplice dipartimentale e struttura semplice)

COORDINATE OPERATIVE

1. Il progetto;
2. Finalità del progetto;
3. La valutazione;
4. Indice e forma;
5. Canoni editoriali.

1. Il progetto

Per i responsabili di struttura semplice dipartimentale e di struttura semplice, la Direzione Aziendale ha definito, con l'atto aziendale, le modalità di attribuzione dei relativi incarichi. Tra l'altro è stata prevista, a cura del candidato, la definizione e presentazione di un "progetto di lavoro" coerente con gli indirizzi strategici della Direzione.

Il progetto di lavoro è lo strumento operativo che consente di poter valutare "le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende" (cfr. art.3 cat.b deliberazione 118/2003, art.2.2. Cat.B e 3.2 cat. B deliberazione 429/2003).

2. Finalità del progetto

Il "progetto di lavoro" è un documento che il candidato dirigente allega alla domanda di partecipazione alla selezione, che sarà poi valutato dalla Commissione Esaminatrice. Nella logica sopra evidenziata, il documento:

- Deve contenere una proposta di miglioramento organizzativo/gestionale ispirata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- Deve essere incisivo, pragmatico e solido da un punto di vista della metodologia e incisivo da un punto di vista operativo;
- Deve permettere di acquisire una valutazione positiva nella fase di selezione.

3. La valutazione

terrà conto della capacità del progetto di lavoro di tradursi in un effettivo strumento operativo, idoneo ad incidere sulla gestione, coerente con la realtà di riferimento;

4. Indice e forma

Il documento deve essere un documento snello, orientativamente di 10 pagine (max 18.000 caratteri, spazi esclusi), scritte in word redatto sulla base del seguente indice:

- Descrizione del contesto di riferimento regionale e aziendale;
- Analisi critica della struttura operativa di riferimento (punti di forza, debolezza, opportunità e vincoli);
- Definizione/individuazione del progetto di miglioramento (attività, risorse, metodo, risultati attesi, strumenti di valutazione);

5. Canoni editoriali

Il progetto deve rispettare i seguenti canoni editoriali:

- Utilizzare carattere Arial 12 (arial 14 e grassetto per i titoli di paragrafo);
- Formattare la pagina con 2,5 cm su tutti i margini;
- Spaziatura dopo 6 (in: formato, paragrafo, spaziatura, dopo 6);
- Interlinea minima 1,5 punti (in: formato, paragrafo interlinea minima, valore 1,5).