

Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Sanitaria Locale di Sassari

Bando di Pubblico Concorso per titoli ed per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario n. 294 del 25/3/2011, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPCM 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo 15.11.2007 concernente la Disciplina per l'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica": e dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica.**

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto possesso dei requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 Maggio 1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta ai limiti d'età, salvo i limiti d'età per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

1.1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, più precisamente: LM/SNT1 "Scienze Infermieristiche e/o Ostetriche; LM/SNT2 "Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie"; LM/SNT3 "Scienze delle Professioni Sanitarie e Tecniche"; LM/SNT4 "Scienze delle professioni Sanitarie della Prevenzione";

2. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella Categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

3. Iscrizione ai relativi Albi Professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia priam dell'assunzione in servizio.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, diretta al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, via Monte Grappa, n°82 - Sassari, deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A al presente bando, datata e sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate;
- e. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti i cui titoli sono stati conseguiti;
- f. Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area;
- g. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella Categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- h. l'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione (ove

richiesto);

i. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n. la lingua straniera scelta (inglese o francese o tedesco o spagnolo), ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame;

o. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni (vedi allegato B al presente bando) ovvero quelli di cui alla Legge 68/99 e del D.lgs. 215/01; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio

presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In

caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da

tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti

di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con apposito provvedimento dirigenziale, debitamente motivato, è determinata

l'esclusione dal concorso che verrà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della

relativa decisione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le

certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e

firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di

legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R.

28.12.2000, n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa").

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la

conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza

del dipendente addetto ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica

non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra

quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20.12.79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione stabilisce inoltre quanto segue:

- non è ammessa la presentazione di documenti dopo la data di scadenza;
- non è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti dopo la data di scadenza.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta come previsto dall'art. n. 2 del DPCM 25.01.2008 sarà nominata con apposita Deliberazione del Commissario.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, ai sensi dell'art. n. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti, come indicato dal DPCM 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo 15.11.2007 concernente la Disciplina per l'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica":

a) Prova scritta:

- relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un

piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie

inerenti al profilo a concorso;

b) Prova pratica:

- utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti

c) Prova orale

- colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei Servizi Sanitari.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle dell'Unione Europea (inglese o francese o tedesco o spagnolo). La lingua straniera oggetto di verifica in sede di prova orale, sarà indicata da ciascun candidato all'atto della domanda di partecipazione al concorso.

Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove d'esame.

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10

- titoli accademici e di studio: punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

- curriculum formativo e professionale: punti 4

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 10 Dicembre 1997 n°483:

- nel livello dirigenziale a concorso punti 1,00 per anno;

- nella posizione organizzativa punti 0,75 per anno;

- nella funzione di coordinamento punti 0,50 per anno;

- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico -

diagnostica e tecnico- assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica

presso Pubbliche Amministrazioni:

- come Dirigente o qualifiche corrispondenti punti 1 per anno;

- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti punti 0,50 per anno;

- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti punti 0,30 per anno;

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1 per ciascuno;

b) master annuale punti 0,50 per ciascuno;

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Per la valutazione delle Pubblicazioni dei titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno quindici giorni prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno venti giorni prima della prova orale. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia. Le prove del concorso, scritte, pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

8. GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono fatti salvi i diritti derivanti dalla applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia di riserva dei posti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 87 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 di modifica dell'art. 35 del D.lgs.n. 165/01, "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali".

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dalle Aziende Sanitarie con le quali sono state sottoscritte apposite convenzioni, con priorità di utilizzo da parte della Asl Sassari.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483.

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale; è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza SPTA.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a presentare nei termini e con le modalità stabiliti dall'Azienda, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nonché i documenti che saranno richiesti dall'ufficio competente per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2006, n. 196, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione alle procedure concorsuali di cui al presente bando sono raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 1, Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale e

all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal DPCM 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo 15.11.2007, D.P.R. 09.05.94, n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.97 n° 483, dal D.Lgs.30.12.92, n° 502 e s.m.i., dal D. L.vo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244, dal D.Lgs n° 150 del 27.10.2009, nonché dal C.C.N.L. vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia, per quanto compatibile.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via Monte Grappa n°82 - Sassari.

Il testo integrale del presente bando è reperibile anche presso il sito Internet www.aslsassari.it.

Sassari _____

Il Commissario

(Dr. Marcello Giannico)